

Temeljem članka 18. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine broj 52/19) i članka 23. Statuta Turističke zajednice područja Zlatni istok Zagorja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 30/22) Turističko vijeće Turističke zajednice područja na 7. sjednici održanoj 20. ožujka 2024. godine donijelo je

## **PRAVILNIK**

### **o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici područja Zlatni istok Zagorja**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici područja Zlatni istok Zagorja (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuje se ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta u Turističkoj zajednici područja Zlatni istok Zagorja i Turističko informativnom centru (dalje u tekstu: Turistička zajednica).

##### Članak 2.

Na radni odnos zaposlenih u Turističkoj zajednici, način i uvjete zasnivanja radnog odnosa, prava i obveza, prestanak radnog odnosa i ostala pitanja u svezi s njihovim radom, primjenjuju se opći propisi o radu.

Način određivanja plaće, dodataka na plaću, naknade plaće i ostalih primitaka temeljem rada zaposlenih određuju se u skladu s odredbama Pravilnika o radu Turističke zajednice područja Zlatni istok Zagorja.

#### **II. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

##### Članak 3.

Nazivi radnih mjesta s opisom poslova, uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u Turističkoj zajednici za obavljanje određenih poslova i zadataka te potreban broj zaposlenih, utvrđuje se kako slijedi:

##### **1. Direktor**

###### a) Poslovi i zadaci:

- zastupa turističku zajednicu,
- organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice,
- provodi odluke turističkog vijeća turističke zajednice,
- u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje turističke zajednice i zakonitost rada turističke zajednice,
- za svoj rad odgovoran je predsjedniku i turističkom vijeću turističke zajednice

b) Uvjeti:

1. završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,
2. najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreme iz točke 1. ovoga stavka, ili jedna godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima u turizmu,
3. znanje jednog stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu.
5. položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici (ukoliko nema položen stručni ispit, mora ga položiti u roku od jedne godine od dana stupanja na rad).

c) Broj izvršitelja: 1

d) Probni rok: 3 mjeseca

e) III. grupa složenosti: obuhvaća najsloženije poslove i zadatke s najvećim značenjem za vođenje i upravljanje procesom rada i poslovanja te najviši stupanj odgovornosti za cjelovito poslovanje

## **2. Viši stručni suradnik – pomoćnik direktora**

a) Poslovi i zadaci:

- planiranje, organizacija i provođenje manifestacija i događanja,
- suradnja sa udrugama, organizacijama i institucijama u svrhu promocije Zajednice i provođenja manifestacija i događanja,
- promocija i predstavljanje Zajednice na sajmovima i prezentacijama,
- suradnja s medijima u svrhu informiranja i promocije Zajednice,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava za manifestacije, događanja i promociju Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice za koju je ovlašten od strane direktora i Turističkog vijeća,
- priprema materijale za sjednice Vijeća i Skupštine u skladu sa svojim djelokrugom rada,
- pripremanje izvješća za određena razdoblja prema potrebi i zahtjevu nadređenih,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama Tijela Zajednice
- za svoj rad odgovoran je direktoru turističke zajednice

b) Uvjeti:

1. završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,
2. najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima u turizmu,
3. znanje jednoga stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu.
5. položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici (ukoliko nema položen stručni ispit, mora ga položiti u roku od jedne godine od dana stupanja na rad).

c) broj izvršitelja: 1

d) probni rok: 3 mjeseci

e) II. grupa složenosti: obuhvaća poslove čije obavljanje su potrebne konzultacije

### **3. Stručni suradnik**

#### a) Poslovi i zadaci

- obavlja administrativno-stručne poslove,
- obavlja poslove vezane uz informacijski sustav eVisitor,
- surađuje s vlasnicima smještajnih objekata,
- vodi i priprema dokumentaciju za knjiženje i surađuje s knjigovodstvenim servisom,
- predstavlja turističku zajednicu na sajmovima kao turistički informator,
- zadužen je za ažuriranje i administriranje internet stranica turističke zajednice,
- pruža informacije gostima, agencijama i sl., vezanim uz turističku ponudu zajednice,
- vodi zapisnike na sjednicama tijela zajednice,
- drugi poslovi po nalogu direktora,
- za svoj rad odgovoran je direktoru turističke zajednice.

#### b) Uvjeti

1. završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola),
2. najmanje jedna godina radnog iskustva,
3. znanje jednoga stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu.
5. položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici (ukoliko nema položen stručni ispit, mora ga položiti u roku od jedne godine od dana stupanja na rad),

#### c) Broj izvršitelja: 1

#### d) Probni rok: 3 mjeseca

e) I. grupa složenosti: obuhvaća poslove čije obavljanje su potrebne konzultacije

### **4. VODITELJ TURISTIČKO-INFORMATIVNOG CENTRA**

#### a) Poslovi i zadaci

- obavlja svih stručnih, administrativnih i pomoćnih poslova turističko-informativnog centra po nalogu direktora
- organizacija rada turističko-informativnog centra,
- prikupljanje i obrada podataka o turističkom prometu,
- pružanje stručne pomoći ustroju turističkih zajednica,
- vođenje, upravljanje turističkom promocijom (PR aktivnosti, organiziranje nastupa na sajmovima i prezentacijama),
- obavljanje svih stručnih, administrativnih pomoćnih poslova utvrđenih Statutom Zajednice,
- obavljanje i drugih poslova po nalogu direktora Zajednice,
- vodi zapisnike na sjednicama tijela zajednice,
- drugi poslovi po nalogu direktora,
- za svoj rad odgovoran je direktoru turističke zajednice.

#### b) Uvjeti

1. završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij
2. najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima u turizmu
3. znanje jednog stranog jezika
4. znanje rada na osobnom računalu,

5. položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici (ukoliko nema položen stručni ispit, mora ga položiti u roku od jedne godine od dana stupanja na rad),

*c) Broj izvršitelja: 1*

*d) Probni rok: 3 mjeseca*

*e) II. grupa složenosti:* obuhvaća poslove čije obavljanje su potrebne konzultacije

## **5. INFORMATOR U TURISTIČKO-INFORMATIVNOM CENTRU**

*a) Poslovi i zadaci*

- pružanje i prikupljanje turističkih informacija u Turističko-informativnom centru
- obavljanje svih stručnih, administrativnih i pomoćnih poslova u TIC-u po nalogu direktora,
- obavljanje svih administrativnih i pomoćnih poslova turističke zajednice utvrđenih Statutom Zajednice,
- obavljanje i drugih poslova po nalogu direktora Zajednice.

*b) Uvjeti*

1. završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola)
2. najmanje jedna godine radnog iskustva,
3. znanje jednog stranog jezika
4. znanje rada na osobnom računalu
5. položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici (ukoliko nema položen stručni ispit, mora ga položiti u roku od jedne godine od dana stupanja na rad)

*c) Broj izvršitelja: 1*

*d) Probni rok: 3 mjeseca*

*e) I. grupa složenosti:* obuhvaća poslove čije obavljanje su potrebne konzultacije

## **III. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 4.**

Ovaj Pravilnik stupa na osam dana od dana donošenja, a oglašiti će se na oglasnoj ploči Turističke zajednice područja „Zlatni istok Zagorja“.

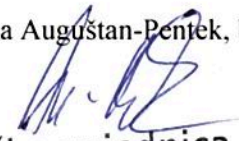
### **Članak 5.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavljaju se van snage oba Pravilnika o sistematizaciji i ustrojstvu Turističke zajednice područja Zlatni istok Zagorja.

U Zlataru, 20.03.2024.

PREDSJEDNICA

Jasenska Auguŝtan-Penŝek, bacc.oec.



**Turistička zajednica podruĉja**  
**Zlatni istok Zagorja**  
Zagrebaĉka 3, Zlatar



**TURISTIČKA ZAJEDNICA PODRUČJA  
ZLATNI ISTOK ZAGORJA  
Zagrebačka 3, 49250 Zlatar**

Temeljem članka 23, stavka 5 Statuta turističke zajednice područja Zlatni istok Zagorja ( broj 30/22, broj 05/24) Vijeće Turističke zajednice Zlatni istok Zagorja na svojoj 7. sjednici dana 20. ožujka 2024. godine donijelo je

**ODLUKU**

o donošenju i prihvaćanju Pravilnika o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj zajednici područja Zlatni istok Zagorja.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNICA TZP**  
Jasenka Auguštan-Pentek

**Turistička zajednica područja**  
**Zlatni istok Zagorja**  
Zagrebačka 3, Zlatar