

P O S L O V N I K
O RADU TURISTIČKE SKUPŠTINE
TURISTIČKE ZAJEDNICE PODRUČJA
„ZLATNI ISTOK ZAGORJA“

Sadržaj

I. OPĆE ODREDBE	3
II. SJEDNICE SKUPŠTINE	4
III. VERIFIKACIJA MANDATA PREDSTAVNIKA U SKUPŠTINI	4
IV. TIJELA SKUPŠTINE	7
V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE	7
VI. ZAVRŠNE ODREDBE	8

Na temelju članka 17. Statuta Turističke zajednice područja „Zlatni istok Zagorja“ („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 30), Skupština Turističke zajednice područja Zlatni istok Zagorja na 1. sjednici održanoj 07. srpnja '22. donosi

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE PODRUČJA „ZLATNI ISTOK ZAGORJA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se organizacija i način rada Skupštine Turističke zajednice područja „Zlatni istok Zagorja“ (u daljnjem tekstu: Skupština).

Članak 2.

Poslovníkom se osobito uređuje:

- način sazivanja i vođenja sjednica Skupštine
- verifikacija mandata članova i predstavnika članova Skupštine (u daljnjem tekstu: članovi)
- izbor radnih tijela Skupštine
- izbor zapisničara
- način izbora članova Turističkog vijeća
- poslovni red na sjednicama Skupštine
- postupak donošenja akta
- osnivanje tijela Skupštine
- prava i dužnosti predstavnika u Skupštini

Članak 3.

Statutom Turističke zajednice područja „Zlatni istok Zagorja“ utvrđeni su sastav, djelokrug rada i ovlaštenje Skupštine.

Članak 4.

Rad Skupštine je javan.

Skupština Turističke zajednice je najviše tijelo upravljanja u Turističkoj zajednici.

Članovi, odnosno predstavnici članova Turističke zajednice ne mogu putem punomoći ovladati drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Skupština radi na sjednicama koje se održavaju najmanje dva puta godišnje.

Sjednice Skupštine saziva i istima predsjedava Predsjednik Turističke zajednice „Zlatni istok Zagorja“. (u daljnjem tekstu Predsjednik).

II. SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 5.

Pripremne radnje za izbore za Skupštinu obavlja Predsjednik Turističke zajednice uz stručnu pomoć stručne službe

Predsjednik predsjedava osnivačkoj Skupštini.

Na osnivačkoj sjednici verificiraju se mandati članova Skupštine i članovi Turističkog vijeća donosi se Statut i Poslovnik o radu Skupštine.

III. VERIFIKACIJA MANDATA PREDSTAVNIKA U SKUPŠTINI

Članak 7.

Verifikacija mandata članova u Skupštini obavlja se na prvoj sjednici. Verifikacija se obavlja na prijedlog Verifikacijske komisije koju bira Skupština. Verifikacijsku komisiju sačinjavaju Predsjednik i dva člana izabrani iz reda članova Skupštine.

Članak 8.

Verifikacijom mandata član Skupštine stječe sva prava, obveze i odgovornosti člana utvrđene Zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 9.

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom. Član Skupštine može podnijeti ostavku.

Članak 10.

Ako je član Skupštine podnio ostavku, tekst ostavke dostavlja se predsjedniku. Skupština raspravlja o sadržaju ostavke i o tome donosi zaključak. Ako Skupština prihvati ostavku, mandat člana predstavnika prestaje tog dana, te se bira novi član predstavnika.

Članak 11.

Skupština bira Kandidacionu komisiju koju sačinjava predsjednik i dva člana. Kandidaciona komisija predlaže sastav Turističkog vijeća. Provođenje izbora za članove Turističkog vijeća je javno, osim ako Skupština ne odluči drugačije. Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

Na sjednici Skupštine bira se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 12.

U slučaju tajnog glasovanja Skupština bira Izbornu komisiju koja provodi izbore. Izborna komisija sastoji se od predsjednika i dva člana.

Članak 13.

Na Skupštini se glasuje tako da se izjašnjava „za“ , „protiv“ ili „suzdržan“. Javno glasovanje provodi se istovremeno dizanjem ruke.

Članak 14.

Poslije završenog glasovanja, predsjednik odnosno predsjednik Izborne komisije u slučaju tajnog glasovanja, utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 15.

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik.

Predsjednik Skupštine je dužan sazvati sjednicu na zahtjev:

- Turističkog vijeća
- najmanje 10 članova Skupštine ili
- direktora Turističke zajednice.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicom Skupštine predsjedava osoba ("Predsjedavajući") koju odredi predsjednik iz redova Skupštine. Predsjedavajući za svoj rad odgovara predsjedniku.

Članak 16.

Poziv za sjednicu mora biti upućen članovima najmanje 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

S pozivom se dostavlja prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal za predloženi dnevni red.

Članak 17.

Sjednica se saziva pismenim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv za sjednicu dostavlja se i drugim pravnim ili fizičkim osobama zainteresiranim za predmetni dnevni red, te dragovoljnim članovima Skupštine i sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 18.

Nakon otvaranja sjednice, Predsjednik predlaže dnevni red.

Predloženi dnevni red može se proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 19.

Na sjednici o svakom predmetu Predsjednik otvara raspravu. Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

O pojedinim predmetima Skupština može odlučiti bez rasprave.

Članak 20.

Osnivačku sjednicu Skupštine, otvara Predsjednik koji prozivanjem utvrđuje nazočan broj članova odnosno da li postoji potreban broj članova za donošenje pravovaljanih odluka.

Članak 21.

Predsjednik otvara pojedine točke dnevnog reda i daje članovima riječ po redu kojim su se prijavili.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Prijave za govor podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

U raspravi se govori u pravilu s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako to dozvoljavaju tehnički uvjeti da govornika svi čuju i da njegove riječi budu zabilježene.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Predsjednik osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

Članak 22.

Na sjednici govor može održati i dragovoljni član kao i gosti i ostale osobe na poziv Predsjednika.

Članak 23.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i po utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se udalji od predmeta dnevnog reda upozorava ga predsjedavajući da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda predsjednik mu oduzima riječ.

Članak 24.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi zaključak, odluku ili drugi odgovarajući pravni akt.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga ili amandmana o svakom od njih glasuje se odvojeno.

Članak 25.

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultat glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 26.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 27.

Svaki član ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena. Zapisnik na kojeg nema primjedbi, kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi, smatra se usvojenim.

Članak 28.

Usvojen zapisnik potpisuje Predsjednik sjednice i zapisničar.

Članak 29.

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje. Na zahtjev članova isti se stavljaju njima na uvid.

IV. TIJELA SKUPŠTINE

Članak 30.

Za izvršavanje stalnih i povremenih zadaća Turističke zajednice, Skupština odnosno Turističko vijeće može osnovati odbore, komisije i druga radna tijela, te koristiti usluge znanstvenih i drugih stručnih pravnih i fizičkih osoba.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 31.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnosti da prisustvuju sjednicama i da sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost sudjelovanja u radu radnih tijela Skupštine.

Članak 32.

Članovi Skupštine imaju pravo upućivati pitanja tijelima Skupštine i radnim tijelima kao i Predsjedniku u svezi s provođenjem zaključaka Skupštine ili u svezi s radom drugih tijela.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na web stranici Turističke zajednice područja „Zlatni istok Zagorja“.

PREDSJEDNICA

Jasenska Augušan-Pentek, bacc.oec.

**Turistička zajednica područja
Zlatni istok Zagorja
Zagrebačka 3, Zlatar**

